(lambang)

**POLITEKNIK SAINS SENI REKAKREASI**

Prosedur Mutu/Standar Operasional Prosedur

MONITORING DAN EVALUASI

KURIKULUM

|  |  |
| --- | --- |
| **Diperiksa Oleh** | **Disahkan oleh** |
|  |  |
| **Ketua LPM** | **Direktur** |

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Tujuan**

Prosedur Mutu Monitoring dan Evaluasi Kurikulum ditetapkan untuk menjamin dan memastikan monitoring dan Evaluasi Kurikulum pada Poltek SSR Bogor sebagai masukan dalam Proses Perancangan dan Pengembangan Kurikulum sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan.

* 1. **Ruang Lingkup**

Ruang Lingkup Prosedur ini berlaku mulai dari perencanaan tentang pelaksanaan kegiatan monitoring, evaluasi sampai dengan pelaporan, berkaitan dengan kurikulum di Poltek SSR Bogor.

* 1. **Referensi**
     1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
     2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
     3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
     4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
     5. Manual Mutu Poltek SSR Bogor
     6. Kebijakan SPMI Poltek SSR Bogor
     7. Kebijakan Akademik Poltek SSR Bogor
     8. Standar Akademik Poltek SSR Bogor
     9. Peraturan Akademik Poltek SSR Bogor
     10. Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Poltek SSR Bogor
  2. **Definisi.**
     1. Kurikulum Perguruan Tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilainnya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di Perguruan Tinggi.
     2. *Tracer Study* adalah kegiatan mencari informasi tentang kebutuhan stake holder terhadap alumni Poltek SSR Bogor.
     3. Evaluasi kurikulum merupakan evaluasi terhadap relevansi kurikulum terhadap kebutuhan pengguna lulusan dan perkembangan sains dan teknologi
  3. **Penanggung Jawab.**
     1. Direktur bertanggung jawab dalam mengontrol pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum
     2. Ketua Prodi bertanggung jawab dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum
  4. **Ketentuan Umum**

Evaluasi berdasarkan masukan dari segenap pemangku kepentingan melalui analisis internal dan eksternal.

**BAB II**

# PROSEDUR MUTU MONITORING DAN

# EVALUASI KURIKULUM

* 1. **Alur Proses Monitoring dan Evaluasi Kurikulum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kajian Kurikulum setiap tahun** |  | * + 1. Setiap tahun Program studi mengadakan kajian kurikulum berdasarkan perkembangan sains dan teknologi serta masukan dari dosen pengajar. |
| **▼** |  |  |
| **Draft Kurikulum Baru** |  | * + 1. Berdasarkan hasil kajian, komisi kurikulum membuat laporan tertulis berisi beberapa rekomendasi untuk dijadikan referensi bagi pelaksanaan kurikulum yang sedang berjalan serta rekomendasi untuk pengembangan kurikulum yang akan datang. |
| **▼** |  |  |
| **Laporan**  **Tertulis** |  | * + 1. Komisi kurikulum membuat laporan tertulis kepada Ketua program studi |
| **▼** |  |  |
| **Laporan Hasil Evaluasi** |  | * + 1. Ketua program studi melaporkan hasil evaluasi kepada Direktur |

* 1. **Dokumen Terkait**
     1. SAP dan Silabus
     2. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Kurikulum